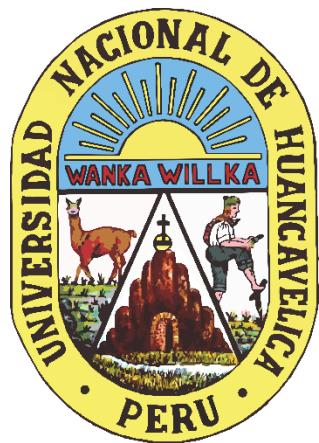


UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAVELICA



**“PROCEDIMIENTO DE SIMULACRO Y
APLICACIÓN DE EXAMEN”**

HUANCAVELICA

2023



FORMACIÓN INTEGRAL Y
ESPECIALIZACIÓN

Código	PO.01.01.10.01
Versión	001
Página	2 de 5

CONTROL DE EMISIÓN

ELABORADO POR Fecha: 08/11/2023	Programa de Segunda Especialidad Profesional	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAYELICA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL Dra. Milagros Piñas Zamudio DIRECTORA
REVISADO POR Fecha: 08/11/2023	Unidad de Planeamiento y Modernización Oficina de Gestión de la Calidad	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAYELICA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y RESULTADO LIC. ADRIANA RIVERA VENTRERAS TAPE JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN  UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAYELICA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Dr. Edwin Julio CÓNDOR SALVATIERRA JEFE
APROBADO POR Fecha: 08/11/2023	Vicerrectorado Académico	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAYELICA Dr. JORGE AMADOR VARGAS AQUIJE VICERRECTOR ACADÉMICO

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	SECCIÓN DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
000	---	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del documento
001	Desarrollo	<ul style="list-style-type: none">• Validación y actualización

	FORMACIÓN INTEGRAL Y ESPECIALIZACIÓN	Código	PO.01.01.10.01
		Versión	001
		Página	3 de 7

1. OBJETIVO

Desarrollar el simulacro y aplicación del examen de admisión del Programa de Segunda Especialidad de la Universidad Nacional de Huancavelica.

2. ALCANCE

El proceso comprende desde el otorgamiento de pautas para el examen de admisión hasta la consolidación de incidencias fortuitas durante la aplicación del examen.

3. BASE LEGAL Y NORMATIVA

3.1. Reglamento de admisión del Programa de Segunda Especialidad.

4. ABREVIATURA Y DEFINICIONES

4.1. PSEP

Programa de Segunda Especialidad

5. PROCESO RELACIONADO

Proceso Operativo de Nivel 0: FORMACIÓN INTEGRAL Y ESPECIALIZACIÓN

Proceso Operativo Nivel 1: GESTIÓN DE ADMISIÓN

6. REQUISITOS PARA INICIAR EL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO	FUENTE
Reglamento de admisión del Programa de Segunda Especialidad	Dirección - PSEP

7. LINEAMIENTOS GENERALES

El director del Programa de Segunda Especialidad de la UNH es el responsable de la implementación y seguimiento del presente procedimiento.

8. DESARROLLO

8.1. SIMULACRO DE EXAMEN

Nº	RESPONSABLE/ UNIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	REGISTRO
1	Área Acad.	1. Programar simulacro de admisión. 2. Notificar a los postulantes fecha de simulacro. 3. Brindar pautas de uso de credenciales y uso e ingreso a la Plataforma. 4. (SI) ¿Hay preguntas? 5. Absolver dudas. 6. (NO) Cerrar simulacro.	



8.2. APLICACIÓN DE EXAMEN

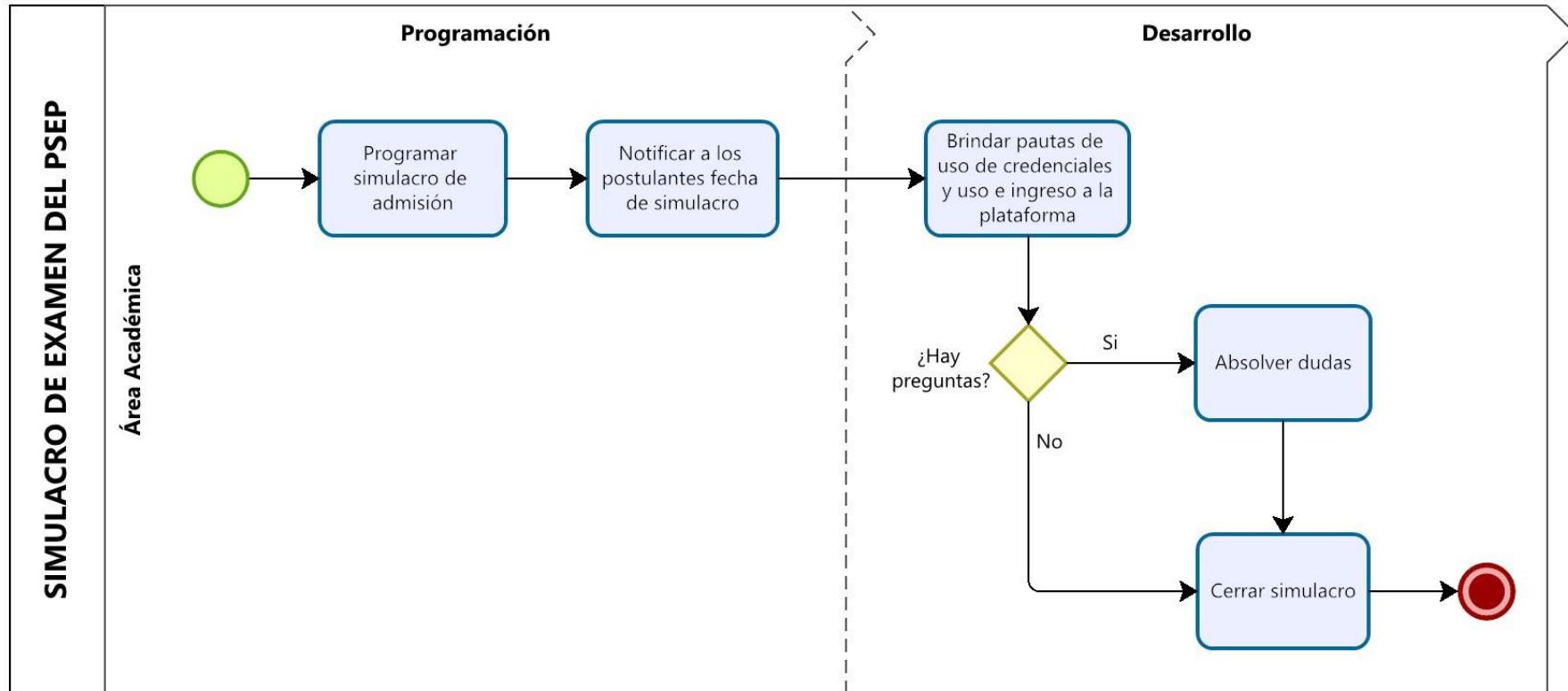
Nº	RESPONSABLE/ UNIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	REGISTRO
1	Área Acad. Dirección PSEP	Etapa Previa 1. (SI) ¿Hay consultas? 2. Absolver consultas. Aplicación 3. (NO) Comunicar inicio de examen. 4. Monitorear desarrollo de examen. 5. Recabar incidencias fortuitas.	Acta

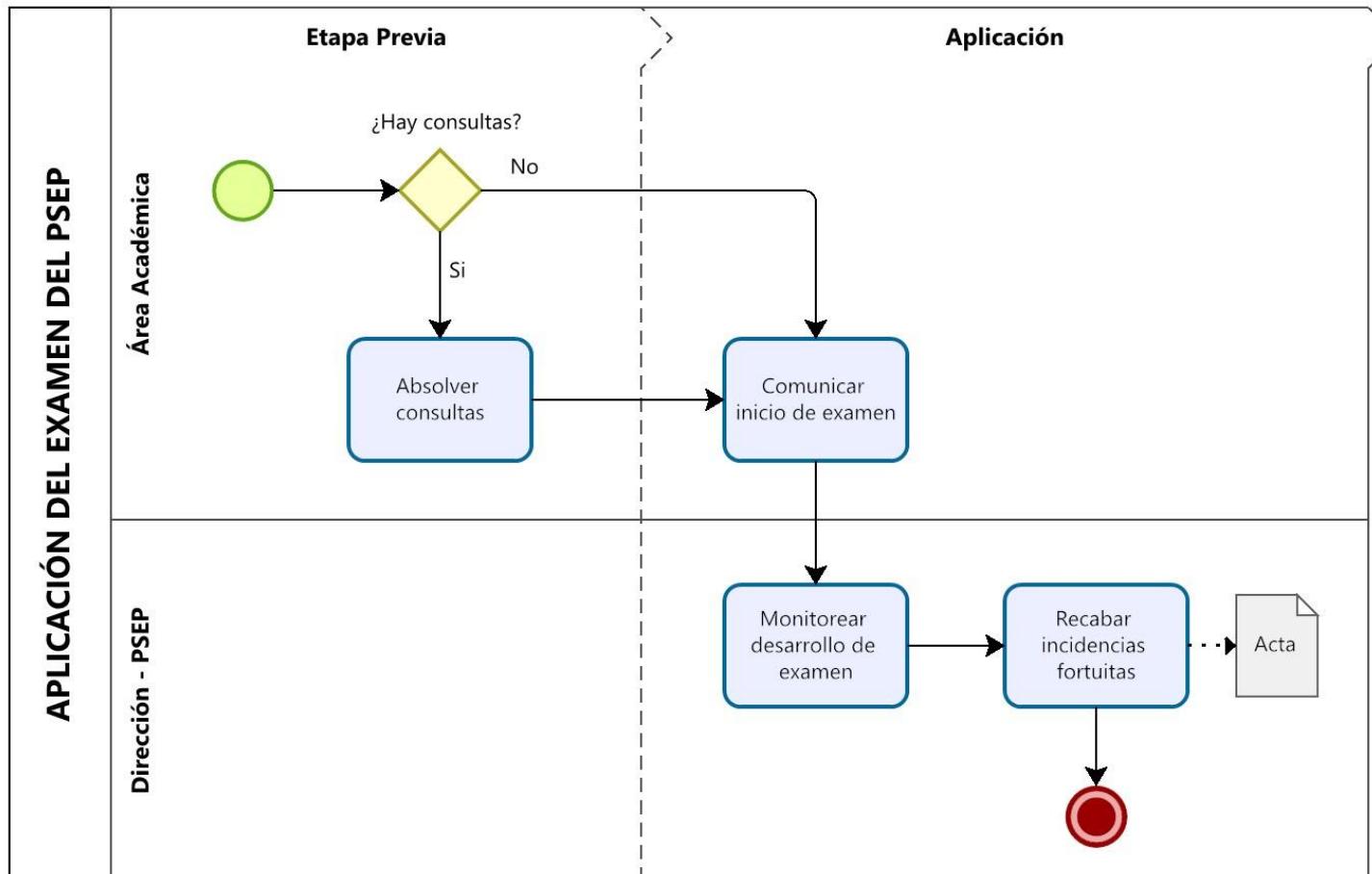
9. DOCUMENTOS QUE SE GENERAN

9.1. Acta de incidencias fortuitas del proceso de admisión del PSEP.



10. FLUJOGRAMA





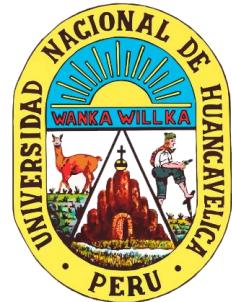
	FORMACIÓN INTEGRAL Y ESPECIALIZACIÓN	Código	PO.01.01.10.01
		Versión	001
		Página	7 de 7

11. ANEXOS

No aplica

12. INDICADORES

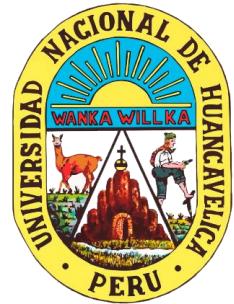
No aplica



PROCESO NIVEL 0:	FORMACIÓN INTEGRAL Y ESPECIALIZACIÓN		
OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
Código: PO.01.01.10.01	Versión: 01	Fecha: 08/11/2023	Página 1 de 5

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Macroproceso:	FORMACIÓN INTEGRAL Y ESPECIALIZACIÓN	Proceso Nivel 2:	SIMULACRO Y APLICACIÓN DE EXAMEN
Tipo de Proceso:	OPERATIVO	Dueño del proceso:	DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD
Objetivo del Proceso:	Desarrollar el simulacro y aplicación del examen de admisión del Programa de Segunda Especialidad de la Universidad Nacional de Huancavelica.		
PROVEEDORES ¿Quiénes proveen los inputs?	ENTRADAS ¿Cuáles son los inputs del proceso?	PRODUCTOS (SALIDAS) ¿Cuáles son los outputs del proceso?	CLIENTES/RECEPTORES ¿Quiénes reciben los outputs?
Dirección de PSEP	<ul style="list-style-type: none">- Acta de asignación de aulas y pabellones- Acta de entrega de materiales	<ul style="list-style-type: none">- Lista de participantes del examen- Lista de recepción de hojas de respuesta y conformidad de funciones de fiscalizadores	<ul style="list-style-type: none">- Dirección de PSEP



PROCESO NIVEL 0: FORMACIÓN INTEGRAL Y ESPECIALIZACIÓN

OTROS DOCUMENTOS: CARACTERIZACIÓN

Código: PO.01.01.10.01 Versión: 01 Fecha: 08/11/2023 Página 2 de 5

- Hojas de identificación

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

ACTIVIDADES

¿Cuáles son las actividades/ tareas y secuencia dentro del proceso?

SIMULACRO DE EXAMEN

- Programar simulacro de admisión.
- Notificar a los postulantes fecha de simulacro.
- Brindar pautas de uso de credenciales y uso e ingreso a la Plataforma.

APLICACIÓN DE EXAMEN

- Monitorear el desarrollo de la aplicación de examen.

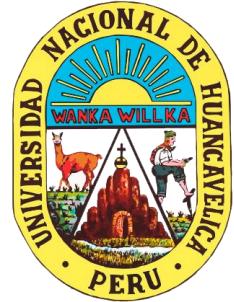
CONTROLES

¿Cuáles son las actividades orientadas a la verificación del cumplimiento de los requisitos del producto?

- Lista de participantes del examen
- Lista de recepción de hojas de respuesta y conformidad de funciones de fiscalizadores

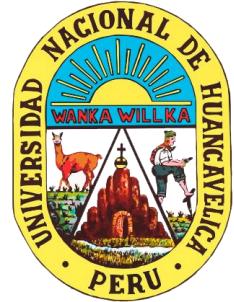
SOPORTE Y RECURSOS

¿De qué manera se les da soporte a las actividades del proceso?



PROCESO NIVEL 0:	FORMACIÓN INTEGRAL Y ESPECIALIZACIÓN		
OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
Código: PO.01.01.10.01	Versión: 01	Fecha: 08/11/2023	Página 3 de 5

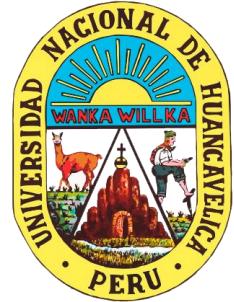
DOCUMENTOS INTERNOS (Procedimientos, instructivos, políticas, normas internas, etc.)	DOCUMENTOS EXTERNOS (Normas legales que se utilizan para realizar el proceso, libros, manuales de equipo, etc.).
• Reglamento de admisión del Programa de Segunda Especialidad.	
REGISTROS ¿Qué registros dan evidencia de funcionamiento y eficacia del proceso?	
• Lista de participantes • Lista de recepción de hojas de respuesta • Google Drive	
APOYO ¿De qué manera se le da soporte a las actividades del proceso?	
INFRAESTRUCTURA	
INSTALACIONES (Infraestructura física donde se ejecutan los procesos, que por defecto debe incluir servicios básicos)	SISTEMAS INFORMÁTICOS (Sistema funcional integrado que permite obtener, compartir y gestionar información)
EQUIPOS (Equipamiento utilizado en la ejecución del proceso. Ejm: computadoras, laptops, impresoras, escáner, etc).	CONDICIONES DE AMBIENTE DE TRABAJO ¿Es necesario algún tipo de ambiente o condición especial de trabajo? (temperatura, humedad, iluminación, medidas de seguridad especiales, etc.)



PROCESO NIVEL 0:	FORMACIÓN INTEGRAL Y ESPECIALIZACIÓN		
OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
Código: PO.01.01.10.01	Versión: 01	Fecha: 08/11/2023	Página 4 de 5

• Ambientes del Programa de Segunda Especialidad Profesional	• Software básico	• Computadora • Impresora • Laptop	• Iluminado • Ordenado • Amplio
RECURSOS HUMANOS (indicar puesto del personal y número de personas por puesto)			
Nombre del puesto		Número de personas	
• Director del Programa de Segunda Especialidad		1	
• Miembros de las Dirección de Admisión		3	
• Fiscalizadores de Aula		-	
• Coordinadores de Piso		-	

INDICADORES DE DESEMPEÑO
¿Existen indicadores de desempeño para monitorear y controlar el proceso?



PROCESO NIVEL 0:	FORMACIÓN INTEGRAL Y ESPECIALIZACIÓN		
OTROS DOCUMENTOS:	CARACTERIZACIÓN		
Código: PO.01.01.10.01	Versión: 01	Fecha: 08/11/2023	Página 5 de 5

Formula del Indicador	Frecuencia de Medición	Meta
-	-	-